

DIOCESI DI PATTI



QUESTIONARIO PREPARATORIO ALLA VISITA PASTORALE DI S. ECC. REV.MA MONS. GUGLIELMO GIOMBANCO

PARROCCHIA _____

COMUNE _____

DATA DELLA VISITA _____



GUGLIELMO GIOMBANCO

VESCOVO DI PATTI

Prot. n. 632/2023

DECRETO DI INDIZIONE DELLA VISITA PASTORALE ALLA DIOCESI

«Ritorniamo a far visita ai fratelli in tutte le città nelle quali abbiamo annunciato la parola del Signore» (At 15,36). Le espressioni con cui San Paolo esorta Barnaba all'ufficio apostolico della visita alle comunità sono di monito riguardo alla fondamentale importanza della visita pastorale e rimandano all'antichissima origine di tale istituzione.

Quasi anima regiminis episcopali, la visita pastorale è «segno della presenza del Signore che visita il suo popolo nella pace» ed è il momento in cui il Vescovo, animato da carità pastorale, esercita più da vicino per il suo popolo il ministero della parola, della santificazione e della guida pastorale, entrando a più diretto contatto con le ansie e le preoccupazioni, le gioie e le attese della gente e potendo rivolgere a tutti un invito alla speranza (cf. GIOVANNI PAOLO II, *Pastores gregis* 46).

«Per le comunità e le istituzioni che la ricevono, la visita è un evento di grazia, che riflette in qualche misura quella specialissima visita con la quale il supremo pastore (1Pt 5,4) e guardiano delle nostre anime (1Pt 2,25), Gesù Cristo, ha visitato e redento il suo popolo (Lc 1,68)» (CONGREGAZIONE PER I VESCOVI, *Apostolorum successores*, 220).

Pertanto, alla luce del profondo valore apostolico che reca con sé questo speciale compito del Vescovo diocesano;

– a sensi dei cann. 396-398 del C.I.C. e dei nn. 220-224 del Direttorio per il Ministero Pastorale dei Vescovi *Apostolorum Successores*;

– con il presente decreto

INDICO

la Visita Pastorale alla Diocesi.

Esorto tutti fedeli della Chiesa che è in Patti a disporre fin d'ora il loro cuore e il loro spirito, con la preghiera e le opere di carità, per accogliere il dono dello Spirito Santo, affinché la Visita Pastorale sia di sprone per un rinnovato annuncio del Vangelo e per un autentico servizio del Regno di Dio.

Patti, 16.06.2023

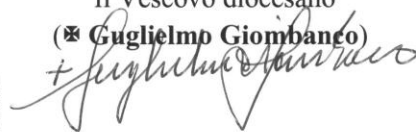
Solemnità del Sacratissimo Cuore di Gesù

Il Cancelliere



Il Vescovo diocesano

(✠ **Guglielmo Giombanco**)



PRESENTAZIONE

Il Questionario in preparazione alla Visita Pastorale è stato pensato come strumento utile per la conoscenza delle nostre Parrocchie e delle altre realtà ecclesiali negli aspetti pastorali, canonici, patrimoniali e amministrativi.

Più che come un adempimento burocratico, esso va inteso come un'opportunità:

- per fare una lettura del contesto socio-religioso in cui la Parrocchia è inserita;
- per mettere in evidenza le strategie pastorali in ordine alla testimonianza, all'annuncio, alla celebrazione;
- per favorire la conoscenza attraverso l'inventario dei beni e dello stato patrimoniale della Parrocchia;
- per il colloquio e il confronto con il Vescovo, che viene a visitare la Parrocchia.

Esso, pertanto, è uno strumento a servizio della riflessione, del discernimento e del dialogo dell'intera comunità parrocchiale. L'organismo deputato a questo tipo di lavoro è il Consiglio Pastorale Parrocchiale; possono anche collaborare altri operatori pastorali, nonché i membri del Consiglio per gli Affari Economici.

Le domande, più che una risposta "esatta", richiedono la sintesi di una riflessione maturata attraverso un discernimento comunitario.

La stesura definitiva del Questionario, da effettuare un mese prima della Visita Pastorale nella propria Parrocchia, dovrà essere realizzata utilizzando il formato cartaceo da inviare al Vicario Generale e in formato digitale PDF al seguente indirizzo e-mail: vicariogenerale@diocesipatti.it

Nei trenta giorni che precedono la Visita Pastorale sarà compito dei Convisitatori verificare le risposte riportate sul Questionario e, previo appuntamento con il Parroco, prendere visione dell'archivio parrocchiale, dei libri liturgici e contabili, delle strutture e suppellettili, dei beni culturali.

Il Vescovo viene in mezzo al suo gregge con la consapevolezza che nel popolo è radicata da secoli la fede cristiana e che essa si è espressa in una grande varietà di forme; ma che tali forme hanno pur sempre bisogno di essere rimotivate e riorientate in senso evangelico. Accogliamo, dunque, la visita del nostro Pastore come un forte *«sprone per un rinnovato annuncio del Vangelo e per un rinnovato servizio del Regno di Dio»*.

PRIMA PARTE
SGUARDO GENERALE

Parrocchia _____

Città _____

Abitanti della Parrocchia: _____ Battezzati _____ Non battezzati _____

Chiese nel territorio parrocchiale: *indicare solamente il nome*

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

1.1 Parroco _____

Nato a _____ il _____

Ordinato sacerdote il _____

Dal vescovo _____

Imnesso nel servizio pastorale della parrocchia il _____

Domiciliato in _____

Ha un'altra parrocchia affidata alle sue cure? _____

Quale? _____

1.2 Vicario parrocchiale: _____

Nato a _____ il _____

Ordinato sacerdote il _____

Dal vescovo _____

Imnesso nel servizio pastorale della parrocchia il _____

Domiciliato in _____

1.3 Sacerdoti residenti nel territorio parrocchiale: _____

1.4 Comunità religiose: _____

1.5 Altre forme di vita consacrata: _____

1.6 Valutazione pastorale complessiva attuale: _____

1.7 Servizi sociali presenti nel territorio parrocchiale (*specificare se ecclesiali e se, comunque, godono di qualche forma di assistenza ecclesiale*) _____

1.8 Scuole pubbliche statali _____

1.9 Scuole pubbliche non statali _____

1.10 Organismi e strutture sociali (*sindacati, patronati, consultori, case d'accoglienza per anziani, disabili, emarginati*) _____

1.11 Strutture sanitarie (*ospedali, casa di cura*) _____

1.12 Strutture per attività ricreative e culturali (*teatro, auditorium, cinema, discoteche, internet-point*) _____

1.13 Strutture per attività sportive _____

1.14 Livello economico generale della popolazione: _____

1.15 Occupazioni prevalenti: _____

1.16 Industrie, fabbriche, cooperative: _____

1.17 Strutture alberghiere: _____

1.18 Disoccupazione: _____

1.19 Livello culturale medio: _____

1.20 Altri dati e osservazioni che si ritengono utili _____

1.21 Ultima visita pastorale

a. Quando è stata compiuta l'ultima visita pastorale in parrocchia? _____

b. Si conserva copia del questionario debitamente compilato? _____

c. Si è messo in atto quanto allora deciso o suggerito dal vescovo? _____

2.2 Se non è costituito, quali sono i motivi? _____

3. AGGREGAZIONI LAICALI

3.1 Associazioni: _____

3.2 Vi è l’Azione Cattolica Italiana? [SÌ] [NO]

3.3 Quali settori e con quanti iscritti? _____

3.4 Altre Associazioni - Movimenti - Gruppi: _____

3.5 In quali forme e in quali settori? _____

3.6 Commissioni e comitati per le feste (*specificare quali e se hanno un qualche regolamento*):

3.7 Terz'ordini laicali: _____

3.8 Confraternite (*specificare quali e quando sono state istituite*)

3.9 Si seguono le indicazioni che vengono dal Vescovo e dagli Uffici di Curia nella programmazione pastorale annuale? _____

3.10 Vi è collaborazione con le altre parrocchie del vicariato? _____

3.11 Si ritiene di poter dare qualche suggerimento per una pastorale più organica:

4. EVANGELIZZAZIONE E CATECHESI

4.1 OPERATORI E STRUTTURE

4.1.1 C'è un responsabile parrocchiale per la catechesi? _____

4.1.2 La parrocchia ha un gruppo di catechisti - educatori? _____

4.1.3 Quanti catechisti - educatori ci sono in parrocchia? _____

Per i fanciulli e per i ragazzi? _____

Per i giovani? _____

Per gli adulti? _____

4.1.4 Ci sono animatori per i gruppi giovanili, per le famiglie, per gli adulti? _____

4.1.5 Quali iniziative si realizzano in parrocchia per la formazione dei catechisti-educatori?

4.1.6 Partecipano ad esperienze di formazione diocesane? _____

4.1.7 Si utilizzano i nuovi strumenti per la comunicazione? _____

4.1.8 Che rapporti ci sono con l'Ufficio catechistico diocesano, con quello della pastorale familiare e con il Servizio per la pastorale giovanile? _____

4.2 INIZIAZIONE CRISTIANA

4.2.1 Come e secondo quale impostazione si svolge in parrocchia la catechesi per i fanciulli e i ragazzi? _____

4.2.2 La si ritiene, complessivamente, efficace? _____

4.2.3 A quale età comincia, quanto dura, quali strumenti vengono adoperati? _____

4.2.4 In che modo sono coinvolti, oltre ai catechisti-educatori, le famiglie e la comunità?

4.2.5 Sono adeguatamente conosciuti ed applicati il RICA e la Nota della CEI per l'iniziazione cristiana degli adulti? _____

4.2.6 La parrocchia ha locali sufficienti e strutture adeguate per la catechesi? _____

4.2.7 Si realizzano iniziative catechistiche al di fuori dei locali parrocchiali? _____

4.3 CATECHESI PER LA VITA CRISTIANA

4.3.1 C'è in parrocchia una catechesi permanente per gli adulti? _____

4.3.2 Come si attua? _____

4.3.4 C'è una catechesi per le famiglie che chiedono il battesimo dei bambini? _____

4.3.5 Come si svolge? _____

4.3.6 Si realizzano iniziative per la lettura credente della Bibbia (*lectio divina, cenacoli familiari, centri di ascolto, gruppi biblici, corsi biblici*)? _____

4.3.7 Le associazioni, i gruppi, i movimenti presenti in parrocchia si rendono disponibili per le iniziative di evangelizzazione e/o di formazione proposte della parrocchia? _____

4.3.8 Ciascuna associazione o movimento presente in parrocchia, assicura ai propri membri una buona formazione cristiana? _____

4.5 NUOVA EVANGELIZZAZIONE E PRIMO ANNUNCIO

4.5.1 Quali iniziative di accoglienza ed evangelizzazione si realizzano per i cosiddetti «lontani» e «non credenti»? _____

4.5.2 Si valorizza il patrimonio artistico e culturale della parrocchia come canale di evangelizzazione?

4.5.3 Nell'ambito della pastorale parrocchiale si promuove il carisma delle aggregazioni laicali (e delle comunità religiose) al servizio dell'evangelizzazione? _____

5. SACRAMENTI E VITA LITURGICA

5.1 LA CURA PER LA QUALITÀ DELLA CELEBRAZIONE DEI SACRAMENTI

5.1.1 Si cura con diligenza e nel rispetto delle norme liturgiche la qualità della celebrazione dei sacramenti?

5.1.2 La parrocchia possiede tutti i libri liturgici prescritti? _____

5.1.3 Cosa si è fatto, negli ultimi anni, per formare tutti i fedeli ad una adeguata comprensione e ad un'attiva partecipazione alla liturgia? _____

5.1.4 Esiste in parrocchia il gruppo liturgico? [SÌ] [NO]

5.1.5 Ci sono in parrocchia lettori ed accoliti di fatto? E, comunque, si è pensato a preparare lettori non istituiti in grado di proclamare la Parola di Dio con dignità, competenza, chiarezza di dizione, efficacia espressiva? _____

5.1.6 Che cosa si fa per l'animazione del canto? _____

5.1.7 I canti nella celebrazione dei sacramenti e soprattutto dell'Eucarestia, sono rispondenti ai temi e ai momenti dell'azione liturgica? _____

5.1.8 Circa le offerte per le celebrazioni, ci si attiene scrupolosamente alle indicazioni diocesane e alle norme stabilite dalla Conferenza Episcopale Siciliana? _____

5.2 BATTESIMO

5.2.1 La richiesta del battesimo per i figli è ancora generale o si registrano casi in cui i genitori non lo chiedono e, in tal caso, per quali motivi? _____

5.2.2 Quando si celebra il battesimo? Domenica e feste _____

5.2.3 Domeniche prefissate _____

5.3.6 Per i padrini si verifica l' idoneità? _____

5.3.7 Con quale periodicità si celebra in parrocchia la cresima? _____

5.3.8 Si cerca di recuperare ogni anno i giovani e gli adulti che non hanno celebrato la cresima in età scolare? _____

5.3.9 Quale preparazione si dà agli adulti che chiedono, fuori dai corsi stabiliti, il sacramento della cresima, sia in vista del matrimonio, sia per poter fare da padrino? _____

5.4 EUCARESTIA

5.4.1 Quale esperienza hanno i fedeli della domenica in quanto Giorno del Signore? Sentono di doverlo santificare con la partecipazione alla celebrazione eucaristica e con l' astensione dalle abituali attività lavorative? _____

5.4.2 Quale percentuale si registra nella partecipazione dei fedeli della parrocchia alla Messa domenicale?

5.4.3 C'è una cura particolare per le celebrazioni dell'Eucarestia domenicale (*con la preparazione dell'omelia, con una riflessione comunitaria sui testi biblici da proclamare, ecc.*) _____

5.4.4 Vengono osservate le norme per la binazione e le trinazioni? _____

5.4.5 Circa le offerte per le intenzioni delle SS. Messe, ci si attiene scrupolosamente alle indicazioni diocesane e alle norme stabilite dalla Conferenza Episcopale Siciliana? _____

5.4.6 Eventuali oneri di messe vengono tutti soddisfatti durante l'anno? _____

5.4.7 Con quali forme viene espresso il culto eucaristico? _____

5.4.8 Per la custodia dell'Eucaristia vi è un luogo dignitoso e adatto per il raccoglimento e la preghiera personale? _____

5.5 SACRAMENTO DELLA RICONCILIAZIONE

5.5.1 Quale importanza riveste nell'esperienza dei fedeli l'accostarsi periodicamente al sacramento della riconciliazione? Quale frequenza con cui ci si accosta ad esso dalla maggioranza dei fedeli?

5.5.2 Sono stabiliti giorni e orari per le confessioni? _____

5.5.3 Si assicurano confessioni straordinarie (*almeno in alcune occasioni*)? _____

5.5.4 Si usa confessarsi anche durante la Messa? _____

5.5.5 Con quale periodicità si fanno le celebrazioni comunitarie del sacramento della riconciliazione?

5.5.6 La celebrazione individuale viene curata in tutte le sue parti (*lettura della Parola di Dio, imposizione della mano, abito liturgico, ecc.*)? _____

5.6 UNZIONE E CURA PASTORALE DEGLI INFERMI

5.6.1 Con quale frequenza viene portata l'Eucaristia agli infermi?

- settimanale (*domenica*)
- mensile (*1° venerdì di ogni mese*)
- annuale

5.6.2 Quali iniziative la parrocchia mette in atto per seguire spiritualmente gli infermi?

- comunione frequente
- celebrazioni comunitarie
- altre... (*specificare*) _____

5.6.3 Esistono associazioni o gruppi che curano la pastorale degli ammalati e in quali forme (*UNITALSI o altri*)? _____

5.6.3 Nel territorio parrocchiale esistono Case di Riposo per anziani e quali attività pastorali vengono realizzate per il loro coinvolgimento? _____

5.7 MATRIMONIO

5.7.1 La santità, dignità e indissolubilità del matrimonio cristiano sono un valore cui i fedeli della parrocchia continuano a tenere? O si avvertono idee e prassi lontane dalla tradizione cristiana?

5.7.2 Come viene svolta la preparazione prossima e immediata al matrimonio? _____

5.7.3 Corsi di preparazione al matrimonio:

a) Parrocchiali o interparrocchiali? _____

b) Quanti incontri vengono fatti? _____

c) Da chi vengono tenuti (sacerdote, coppie di sposi, «esperti»)? _____

d) Quali argomenti vengono trattati? _____

5.7.4 I nubendi, per la celebrazione nuziale, scelgono la propria parrocchia, oppure vanno altrove? E perché? _____

5.7.5 Viene preparata adeguatamente la celebrazione nuziale? _____

5.8 VITA DI PREGHIERA

5.8.1 Si cura fin dall'infanzia, l'iniziazione dei fedeli alla preghiera personale, al gusto della meditazione, alla fedeltà nel rapporto col Signore? Con quali forme e iniziative? _____

5.8.2 Si cerca di promuovere la preghiera comune nella famiglia o nei gruppi? _____

5.8.3 Si favorisce la partecipazione dei fedeli alla Liturgia delle Ore, celebrando particolarmente Lodi e Vespri? _____

5.8.4 Vengono programmati periodicamente ritiri spirituali, giornate di preghiera? Con quali risultati?

5.8.5 Ci sono in atto nella parrocchia iniziative per valorizzare i «tempi forti»: Avvento, Natale, Quaresima, Tempo pasquale? _____

5.8.6 In particolare, si cura la preparazione alla Pasqua con gli esercizi spirituali, la lectio biblica, le celebrazioni penitenziali? _____

5.8.7 I fedeli vivono la devozione alla Madre di Dio? Come la esprimono anche al di fuori delle tradizionali feste popolari? _____

5.8.8 Quali feste vengono celebrate con solennità esterna (*processioni, fiaccolate, ecc.*) nel corso dell'anno? _____

5.8.9 Quali inconvenienti si riscontrano nella celebrazione di simili feste?

5.9 FESTE LITURGICHE E DEVOZIONE

5.9.1 Cosa si fa perché le grandi feste dell'anno liturgico siano vere espressioni di fede? _____

5.10 CELEBRAZIONI ESEQUIALI

5.10.1 Si fa, abitualmente, in casa del defunto, qualche momento di preghiera comunitario?

5.10.2 Nella celebrazione esequiale si fa emergere la dimensione pasquale della morte?

6. ALTRI AMBITI DELLA PASTORALE

6.1 PASTORALE DELLA CARITÀ

6.1.1 Quali organismi operano nella parrocchia? (*Caritas, volontariato, altro*) _____

6.1.2 Vi sono iniziative per la formazione degli operatori di questi organismi _____

6.1.3 Come vengono assistiti i poveri e quanti hanno un qualche bisogno _____

6.2 PASTORALE FAMILIARE

6.2.1 In parrocchia, c'è una coppia che, in atto, fa da referente per la pastorale familiare? [SÌ] [NO]

6.2.2 Quali sono i problemi e le difficoltà più frequenti che si incontrano per quanto riguarda la pastorale familiare? _____

6.2.3 In parrocchia, ci sono gruppi, associazioni, movimenti impegnati nel servizio della coppia e della famiglia? _____

6.2.4 C'è nella parrocchia o nel vicariato qualche struttura di servizio alla famiglia (*consultori, centro metodi naturali per la regolazione della fertilità, centro aiuto alla vita, ecc.*) _____

6.2.5 C'è in atto qualche iniziativa a favore delle giovani coppie di sposi? _____

6.2.6 Si fa ogni anno, durante il tempo pasquale, la benedizione delle famiglie? _____

6.2.7 C'è qualche iniziativa per le cosiddette coppie-famiglia in situazione difficile o irregolare?

6.3 PASTORALE DEL LAVORO

6.3.1 Quali esperienze? _____

6.3.2 Problemi emergenti: _____

6.3.3 Quali prospettive? _____

6.3.4 Vi sono iniziative che esprimano l'attenzione della comunità parrocchiale per i problemi della disoccupazione e del lavoro "in nero"? _____

6.3.5 Vi sono fenomeni di usura e di estorsione? In che modo la comunità parrocchiale viene sensibilizzata al problema? La comunità parrocchiale ha maturato valutazioni e proposte in merito?

6.4 PASTORALE DEL TEMPO LIBERO, TURISMO E SPORT

6.4.1 Quale spazio hanno nella pastorale parrocchiale il tempo libero e lo sport? Come e da chi vengono curati? _____

6.4.2 Durante i mesi estivi, quando si registra maggiore affluenza turistica, vi sono iniziative pastorali per accogliere e coinvolgere anche i turisti e vacanzieri? _____

6.5 PASTORALE MISSIONARIA

6.5.1 Si cura la formazione di una mentalità missionaria per l'evangelizzazione dei popoli? In che modo? _____

6.5.2 Si celebra con impegno e adeguata preparazione la giornata missionaria mondiale? _____

6.5.3 Si diffonde l'adesione alle Pontificie Opere Missionarie? _____

6.6 PASTORALE DELLE COMUNICAZIONI SOCIALI

6.6.1 Vi sono pubblicazioni periodiche parrocchiali? (*scrivere il titolo*)

6.6.2 Quale è il numero di copie stampate? _____

6.6.3 La Parrocchia possiede un sito internet? _____

6.6.4 Altri social network utilizzati dalla parrocchia:

- facebook; telegram; twitter; Instagram;
 youtube; nessuno.

6.6.5 Quali iniziative vengono portate avanti per formare nelle coscienze una capacità critica che permetta di acquistare senso di discernimento nell'uso dei mass-media? _____

6.6.6 Quale diffusione hanno le varie pubblicazioni cattoliche:

Avvenire _____

Periodici: Famiglia Cristiana, Giornalino, ecc. _____

6.7 PASTORALE GIOVANILE

6.7.1 La parrocchia sente una particolare responsabilità per la cura della fede dei giovani? In quali forme la esprime? _____

6.7.2 Si cura il collegamento tra la parrocchia e il Servizio diocesano per la pastorale giovanile?

6.7.3 Quale l'impegno per garantirne l'attuazione? _____

6.8 PASTORALE VOCAZIONALE

6.8.1 Vi sono incontri di preghiera comunitaria per le vocazioni? Se sì, con quale periodicità? Con quale frequenza di fedeli? _____

6.8.2 Quali iniziative promuove la parrocchia per le vocazioni di speciale consacrazione? _____

6.8.3 Esiste un gruppo che in parrocchia si occupa di promuovere la sensibilità per le vocazioni al sacerdozio? _____

6.8.4 Si mantiene il contatto con il Centro diocesano per le vocazioni? _____

6.8.5 Si promuove il sussidio vocazionale "*Meditazioni del Vangelo del giorno*"? [SÌ] [NO]

6.8.6 Se sì, quante copie vengono distribuite in parrocchia? _____

6.8.7 Quali rapporti ci sono tra la Comunità parrocchiale e il Seminario? _____

6.8.8 Attualmente, la Comunità parrocchiale ha seminaristi? [NO] [SÌ] Quanti? _____

6.8.9 Si celebra la Giornata per il Seminario? [SÌ] [NO]

6.8.10 Osservazioni:

6.9 PASTORALE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ

6.9.1 Nella tua comunità parrocchiale ci sono persone diversamente abili? Quante sono e con quale disabilità? _____

6.9.2 Quale spazio hanno nella pastorale parrocchiale le persone con disabilità? Come e da chi vengono curati? _____

6.9.3 Vi sono iniziative pastorali per accogliere e coinvolgere anche le persone con disabilità?

TERZA PARTE
ASPETTI CANONICI

1. LA PARROCCHIA

1.1 Titolo della Parrocchia _____

1.2 Data di erezione canonica _____

1.3 Dati del riconoscimento civile _____

1.4 Iscrizione nel R.P.G. _____

2. ORGANISMI PARROCCHIALI DI PARTECIPAZIONE

2.1 Consiglio Pastorale Parrocchiale

2.1.1 Numero dei membri e composizione _____

2.1.2 Ultima data di rinnovo _____

2.1.3 Quante volte abitualmente viene convocato nel corso dell'anno? _____

2.1.4 Si conserva il registro dei verbali delle riunioni? [SÌ] [NO]

2.1.5 A partire da quale anno? _____

2.1.6 Se no, perché? _____

2.2 Consiglio Parrocchiale per gli Affari Economici

2.2.1 Numero dei componenti (*oltre ai membri di diritto*) _____

2.2.2 Ultima data di rinnovo _____

2.2.3 Quante volte abitualmente viene convocato nel corso dell'anno? _____

2.2.4 Si conserva il registro dei verbali delle riunioni? [SÌ] [NO]

2.2.5 A partire da quale anno? _____

2.2.6 Se no, perché? _____

3. LIBRI CANONICI E REGISTRI PARROCCHIALI

3.1 Registro dei battesimi

Stato di conservazione _____

Numero dei volumi _____

A partire dall'anno _____

Ci sono lacune? [SÌ] [NO]

Per quale periodo? _____

3.2 Registro delle cresime

Stato di conservazione _____

Numero dei volumi _____

A partire all'anno _____

Ci sono lacune? [SÌ] [NO]

Per quale periodo? _____

3.3 Registro dei matrimoni

Stato di conservazione _____

Numero dei volumi _____

A partire all'anno _____

Ci sono lacune? [SÌ] [NO]

Per quale periodo? _____

3.4 Registro dei defunti

Stato di conservazione _____

Numero dei volumi _____

A partire all'anno _____

Ci sono lacune? [SÌ] [NO]

Per quale periodo? _____

3.5 Registro delle Prime Comunioni (*facoltativo*)

[SÌ]

[NO]

Stato di conservazione _____

Numero dei volumi _____

A partire all'anno _____

Ci sono lacune?

[SÌ]

[NO]

Per quale periodo? _____

3.6 I sacramenti e i sacramentali si registrano subito dopo la celebrazione?

[SÌ]

[NO]

Se no, perché? E quando? _____

3.7 Registro parrocchiale delle SS. Messe

[SÌ]

[NO]

3.7.1 Se no, perché? _____

3.7.2 Numero dei volumi _____

3.7.3 A partire dall'anno _____

3.8 Registro dei Legati

[SÌ]

[NO]

3.8.1 Se no, perché? _____

3.8.2 Numero dei volumi _____

3.8.3 A partire dall'anno _____

3.9 Libro della cronaca parrocchiale [SÌ] [NO]

3.9.1 A partire dall'anno _____

4. UFFICIO PARROCCHIALE

4.1 Ha una sede propria, decorosa e riservata? [SÌ] [NO]

4.2 È adatto e facilmente accessibile? [SÌ] [NO]

4.3 È fornito di tutta la modulistica per la certificazione canonica secondo i formulari della CEI? [SÌ] [NO]

4.4 È fornito di tutto quello che è necessario per il lavoro d'ufficio (*cancelleria, timbri, fotocopiatrice*)? [SÌ] [NO]

4.5 È dotato di telefono e segreteria telefonica? [SÌ] [NO]

4.6 Telefonia fissa n. _____ Telefonia mobile n. _____

4.7 Ha una propria mail? [SÌ] [NO]

4.8 Se sì, indicarla _____ @ _____

4.9 È dotato di un computer? [SÌ] [NO]

4.10 Il computer è protetto da chiave informatica di sicurezza (*password*)? [SÌ] [NO]

4.11 I dati contenuti nel computer vengono periodicamente salvati in dischi con duplicato di sicurezza? [SÌ] [NO]

5. ARCHIVIO PARROCCHIALE

5.1 Dove è collocato? _____

5.2 I libri parrocchiali e i documenti più importanti
sono conservati in armadi chiudibili a chiave
in modo da garantirne la riservatezza? [SÌ] [NO]

5.3 I libri parrocchiali sono conservati con cura
e rilegati con ordine? [SÌ] [NO]

5.4 Sono stati informatizzati dei registri parrocchiali? [SÌ] [NO]

5.5 Quali? _____

5.6 A partire da quale anno? _____

5.7 I dati informatizzati sono adeguatamente protetti
con chiave informatica di sicurezza (*password*)? [SÌ] [NO]

5.8 Se no, perché? _____

5.9 Gli elenchi con dati sulle persone (*per la catechesi,
l'oratorio, le associazioni, i gruppi, ecc.*)
sono conservati in armadi chiudibili a chiave
o, se informatizzati, con chiave informatica di sicurezza
(*password*) in modo da garantirne la riservatezza? [SÌ] [NO]

5.10 Se il lavoro nell'Ufficio parrocchiale o in Archivio è affidato dal Parroco ad un fedele laico, questi è stato informato sulla sua responsabilità e su tutto quello che concerne la protezione e la riservatezza dei dati personali?

[SÌ]

[NO]

5.11 Vengono conservate le annate del Bollettino diocesano e del Notiziario Pastorale?

[SÌ]

[NO]

5.12 A partire da quale anno? _____

5.13 Se no, perché? _____

5.14 Si pubblica un giornalino parrocchiale?

[SÌ]

[NO]

Nome _____

A partire da quale anno? _____

5.15 Esiste un **archivio storico** parrocchiale?

(per custodire documenti prodotti più di 70 anni fa)

[SÌ]

[NO]

5.16 Dove è collocato? _____

6. STATO PATRIMONIALE ED ECONOMICO

6.1 LA CHIESA PARROCCHIALE

6.1.1 La parrocchia ha il titolo di proprietà e di agibilità? [SÌ] [NO]

In caso positivo allegare copia.

6.1.2 Quando fu costruita la chiesa parrocchiale e quali sono le condizioni di statica e di manutenzione?

6.1.3 La chiesa è protetta da assicurazione per incendi, furti, responsabilità civili? (*Specificare quali assicurazioni, con quale società, per quali somme e quale premio si è pagato per l'anno in corso*).

6.2 IL CAMPANILE

6.2.1 È unito al corpo della chiesa o ne è separato? A che epoca risale? Quali sono le condizioni di statica e di manutenzione?

6.2.2 Quante sono le campane? _____

6.2.3 Il sistema di suono delle campane è elettrificato? [SÌ] [NO]

6.2.4 Sul campanile è sistemato anche un orologio? [SÌ] [NO]

6.2.5 Di che epoca? _____

6.3 I BENI IMMOBILI DELLA PARROCCHIA

6.3.1 La casa canonica

a. La parrocchia ha la sua canonica? [SÌ] [NO]

b. Da quanti ambienti è costituita? _____

c. È annessa alla chiesa o è situata altrove?

d. È utilizzata dal parroco? [SÌ] [NO]

e. Se no da chi è utilizzata? _____

f. Qual è il mobilio di proprietà della parrocchia? Farne l'elenco (*allegare l'elenco del mobilio di proprietà della parrocchia*).

g. Il titolo di proprietà è di donazione o di acquisto? Con quale atto e in che data? A chi è intestata nel catasto? Ha il certificato di agibilità? _____

h. Quali sono le condizioni statiche e di manutenzione? _____

i. Ha servitù attive e passive? Quali? _____

l. Ha annesso del terreno? Di che superficie? qual è il suo uso? _____

6.3.2 Fondi urbani oltre la casa canonica

a. Elencare quali altre case possiede la parrocchia: via e numero civico:

Allegare gli estremi catastali, la planimetria e possibilmente i titoli di provenienza.

6.4.2 Titoli

a. La parrocchia possiede titoli? Nominativi o al portatore?

b. Dove sono depositati o custoditi?

c. Qual è il loro valore complessivo?

d. Elencare i titoli, avendo cura di indicarne la denominazione, il tasso, il valore nominale, la serie e il numero, il reddito annuo e la sua destinazione

6.4.3 Capitale in denaro

a. La parrocchia possiede somme depositate su libretti postali o bancari? [SÌ] [NO]

b. In caso affermativo indicare per ciascun libretto l'Istituto debitore, l'intestazione e il numero del libretto, la somma depositata e il tasso di interesse

c. Esiste un conto corrente bancario intestato alla parrocchia? [SÌ] [NO]

d. In caso affermativo, indicare la banca, il numero di c.c., l'IBAN e la somma depositata

e. Idem per eventuale c.c. postale

6.4.4 Legati

a. La parrocchia ha legati di Messe? Di culto? Di beneficenza?

b. Esiste il registro di tali oneri? [SÌ] [NO]

c. I legati di Messa vengono annualmente soddisfatti o versati in curia?

Si accluda un elenco di legati, avendo cura di indicare per ciascun legato la denominazione, il capitale, gli oneri e, possibilmente, la data e l'atto di fondazione.

6.4.5 Oggetti preziosi, artistici, storici

Fornire un elenco completo (*in allegato*) degli oggetti preziosi e valore artistico e storico (*quadri, sculture, codici, paramenti, mobili, vasi e arredi sacri, etc.*): indicare la loro provenienza e le caratteristiche particolari, nonché il modo in cui sono custoditi e sono civilmente inventariati.

6.4.6 L'organo a canne

a. La parrocchia possiede uno o più organi a canne?

b. In caso affermativo specificare se ad installazione fissa o mobile, lo stato di conservazione e, per quanto è possibile, la data di costruzione e il costruttore:

7. L'AMMINISTRAZIONE

7.1 Il Consiglio per gli affari economici

7.1.1 Da quanto tempo è stato costituito il Consiglio parrocchiale per gli affari economici a norma del can. 537 del C.J.C. _____

7.1.2 Da chi è composto: *riportare i nomi dei componenti, l'età e la professione*

7.1.3 Quante volte si riunisce

7.1.4 Si redigono i verbali delle riunioni [SÌ] [NO]

7.1.5 Se non è stato ancora istituito, per quali motivi?

7.2 Lo stato economico

7.2.1 Il parroco riesce a far fronte a tutte le spese di natura pastorale e amministrativa? Vi sono difficoltà particolari? In che misura concorrono i fedeli?

7.2.2 Vi sono state spese di natura straordinaria? Per quali motivi? Vi sono progetti che richiedono interventi economici rilevanti?

7.2.3 Si presenta ogni anno alla curia il resoconto amministrativo? [SÌ] [NO]

7.2.4 Se non si presenta, da quanto tempo e per quali motivi?

7.2.5 La parrocchia vanta dei crediti? Per quale causa?

7.2.6 Vi sono lavori in corso nella chiesa parrocchiale o in altri immobili? In che cosa consistono tali lavori?

7.2.7 Sono state chieste e ottenute le necessarie autorizzazioni dalla curia? [SÌ] [NO]

7.3 Automezzi, ambienti parrocchiali, attrezzature sportive

7.3.1 La parrocchia possiede automezzi? Quali? A chi sono intestati?

7.3.2 La parrocchia è dotata di sala per cinema e teatro? A chi è intestata? Chi è il gestore? Quali sono le condizioni di gestione? è in regola con le normative vigenti (*pubblico spettacolo, agibilità assicurazioni, ecc.*)?

7.4.5 Vengono accantonate le somme per la liquidazione dei dipendenti? In che misura e in che modo?

7.4.6 Le assunzioni sono autorizzate dalla curia? [SÌ] [NO]

7.5 Posizione fiscale

7.5.1 Numero di codice fiscale della parrocchia _____
(Allegare certificato di attribuzione del codice fiscale)

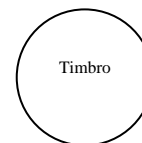
7.5.2 Numero della partita IVA _____
(Allegare certificato di attribuzione partita IVA)



Luogo e data _____

FIRME

Il Parroco



Il Segretario del Consiglio Pastorale Parrocchiale

Il Segretario del Consiglio Parrocchiale per gli Affari Economici

INDICE

DECRETO DI INDIZIONE DELLA VISITA PASTORALE ALLA DIOCESI	2
PRESENTAZIONE	4
Prima Parte	
SGUARDO GENERALE	5
Seconda Parte	
LA VITA DELLA COMUNITÀ PARROCCHIALE	9
1. VITA COMUNITARIA	9
2. CONSIGLIO PASTORALE	10
3. AGGREGAZIONI LAICALI	11
4. EVANGELIZZAZIONE E CATECHESI	14
4.1 Operatori e Strutture	14
4.2 Iniziazione Cristiana	15
4.3 Catechesi per la vita cristiana	16
4.4 Pietà Popolare e Formazione Cristiana	18
4.5 Nuova Evangelizzazione e Primo Annuncio	19
5. SACRAMENTI E VITA LITURGICA	20
5.1 La Cura per la qualità della Celebrazione dei Sacramenti	20
5.2 Battesimo	21
5.3 Confermazione	22
5.4 Eucarestia	23
5.5 Sacramento della Riconciliazione	25
5.6 Unzione e cura pastorale degli Infermi	26
5.7 Matrimonio	26
5.8 Vita di Preghiera	28
5.9 Feste liturgiche e devozione	30
5.10 Celebrazioni Esequiali	30
6. ALTRI AMBITI DELLA PASTORALE	31
6.1 Pastorale della Carità	31
6.2 Pastorale Familiare	31
6.3 Pastorale del Lavoro	32
6.4 Pastorale del Tempo Libero, Turismo e Sport	33
6.5 Pastorale Missionaria	34
6.6 Pastorale delle Comunicazioni Sociali	34
6.7 Pastorale Giovanile	35
6.8 Pastorale Vocazionale	36
6.9 Pastorale delle persone con disabilità	37
7. ALTRI ASPETTI DELLA PASTORALE	38

Terza Parte	
ASPETTI CANONICI	39
1. LA PARROCCHIA	39
2. ORGANISMI PARROCCHIALI DI PARTECIPAZIONE	39
2.1 Consiglio Pastorale Parrocchiale	39
2.2 Consiglio Parrocchiale per gli Affari Economici	40
3. LIBRI CANONICI E REGISTRI PARROCCHIALI	40
3.1 Registro dei battesimi	40
3.2 Registro delle cresime	41
3.3 Registro dei matrimoni	41
3.4 Registro dei defunti	41
3.5 Registro delle Prime Comunioni	42
3.6 I Sacramenti e i sacramentali	42
3.7 Registro parrocchiale delle SS. Messe	42
3.8 Registro dei Legati	42
3.9 Libro della cronaca parrocchiale	43
4. UFFICIO PARROCCHIALE	43
5. ARCHIVIO PARROCCHIALE	44
6. STATO PATRIMONIALE ED ECONOMICO	46
6.1 La Chiesa parrocchiale	46
6.2 Il Campanile	46
6.3 I Beni Immobili della Parrocchia	47
6.4 I Beni Mobili della Parrocchia	50
7. L'AMMINISTRAZIONE	53
7.1 Il Consiglio per gli affari economici	53
7.2 Lo stato economico	54
7.3 Automezzi, ambienti parrocchiali, attrezzature sportive	55
7.4 Sacrista o altri dipendenti	56
7.5 Posizione fiscale	57



DIOCESI DI PATTI

WWW.DIOCESIPATTI.IT



Telegram



twitter



Instagram



YouTube

